

業務別報酬一覧（表示価格はすべて税込みです）

料金設定日 2022年9月1日

※ 郵送料及び証明書代・証紙代・印紙代・ナンバー代・税金等の法定費用は含まれておりません。

※ 行政書士事務所様からのご依頼、大口のご依頼、継続的なご依頼の場合には、別途お見積もりいたしますので、お気軽にご相談ください。

普通車	金額	備考
登録全般 (新規・移転・変更・抹消・番号変更)	5,500	書類完備の場合の基本料金 代書料金も含まれます
ナンバー再交付	3,300	リアナンバーの場合は事前にご相談ください
車検証再交付	3,300	
車検ステッカー再交付	3,300	
車検証+ステッカー再交付同時	4,400	
登録事項証明	3,300	
希望ナンバー申込み	2,200	他の業務とセットでのご依頼の場合は1,100円
希望ナンバー申込み(抽選番号)	3,300	他の業務とセットでのご依頼の場合は2,200円
継続車検	2,200	保安基準適合証有の場合
交換申請	3,300	
出張封印(植木町・城南町を除く熊本市内の場合)	11,000	
出張封印(植木町・城南町及び熊本市外の場合)	13,200~38,500	地域により金額が異なります ※別紙距離加算表参照
出張封印(まとめてご依頼の場合)	5,500	同一日時・場所での取付の場合 2台目以降1台追加毎に加算
出張封印(当事務所での取付けの場合)	5,500	
丁種封印再々委託	5,500	
ナンバー後日返納	2,200	必ず事前にご相談ください 出張封印のご依頼を頂いた車両につきましては、加算いたしません
登録申請に添付が必要な証明書取得	3,300	戸籍・住民票・登記事項証明書等々の場合で1通毎に加算 熊本市以外の市町村役場等に対する請求につきましては、原則郵送請求(郵送料込)となりますので1週間程度お時間を頂きます。お急ぎの場合には別紙距離加算表記載の金額の加算により窓口訪問の対応をいたします。
OSS書類提出代行	1,100	1件毎に加算
OSS車検証引替代行	1,100	1件毎に加算
OSSナンバー受領+丁種再々委託	5,500	1件毎に加算
OSS出張封印(植木町・城南町を除く熊本市内の場合)	11,000	
OSS出張封印(植木町・城南町及び熊本市外の場合)	13,200~38,500	地域により金額が異なります ※別紙距離加算表参照
OSS出張封印(まとめてご依頼の場合)	5,500	同一日時・同一場所での取付の場合 2台目以降1台追加毎に加算
OSS出張封印(当事務所での取付けの場合)	5,500	

※大変申し訳ございませんが、当事務所では陸運支局での待ち合わせによる登録依頼はお受けしていません

バイク（小型二輪・軽二輪）	金額	備考
登録全般 （新規・移転・変更・抹消・番号変更）	3,300	書類完備の場合の基本料金 代書料金も含まれます
ナンバー再交付	3,300	
車検証再交付	3,300	
車検ステッカー再交付	3,300	登録と同時の場合は1,100円加算
車検証+ステッカー再交付同時	3,300	
登録事項証明	3,300	

原付	金額	備考
登録全般	3,300	熊本市内のユーザー様分のみご対応させていただきます
軽自動車	金額	備考
登録全般 （新規・移転・変更・抹消・番号変更）	5,500	書類完備の場合の基本料金 代書料金も含まれます
ナンバー再交付	3,300	
車検証再交付	3,300	
車検ステッカー再交付	3,300	
車検証+ステッカー再交付同時	4,400	
登録事項証明	3,300	
希望ナンバー申込み	2,200	他の業務とセットでのご依頼の場合は1,100円
希望ナンバー申込み（抽選番号）	3,300	他の業務とセットでのご依頼の場合は2,200円
継続車検	2,200	保安基準適合証有の場合
交換申請	3,300	
ナンバー出張取付（植木町・城南町を除く熊本市内の場合）	11,000	
ナンバー出張取付（植木町・城南町及び熊本市外の場合）	13,200～38,500	地域により金額が異なります ※別紙距離加算表参照
ナンバー出張取付（まとめてご依頼の場合）	5,500	同一日時・同一場所での取付の場合 2台目以降1台追加毎に加算
ナンバー出張取付（当事務所での取付けの場合）	5,500	
ナンバー後日返納	2,200	必ず事前にご相談ください ナンバー出張取付のご依頼を頂いた車両につきましては、加算いたしません
登録申請に添付が必要な証明書取得	3,300	戸籍・住民票・登記事項証明書等の場合で1通毎に加算 熊本市以外の市町村役場等に対する請求につきましては、原則郵送請求（郵送料込）となりますので1週間程度お時間を頂きます。お急ぎの場合には別紙距離加算表記載の金額の加算により窓口訪問の対応をいたします。

※ 転入の場合で特段ご指示がない場合には、税止めの代行をいたします（別途手数料500円/台）

車庫証明申請・軽車庫届出 ※県内全域対応いたします	金額	備考
申請・取得（熊本中央・東・南警察署管轄）	5,500	書類完備の場合 代書料込
上記まとめてご依頼の場合	3,300	同一内容同時申請の場合/2台目以降1台追加毎に加算
申請・取得（熊本中央・東・南以外の警察署管轄）	7,700	書類完備の場合 代書料込
上記まとめてご依頼の場合	4,400	同一内容同時申請の場合/2台目以降1台追加毎に加算
使用承諾書取得代行	3,300	代理人への交付が可能な管理会社の場合のみ 原則郵送請求（郵送料込）となります。お急ぎの場合には別紙距離加算表記載の金額の加算により管理会社等を訪問し発行依頼の対応をいたします。
配置図作成（植木町・城南町を除く熊本市内の場合）	3,300	
配置図作成（植木町・城南町及び熊本市外の場合）	5,500～30,800	
書類作成時、確認のために必要な証明書取得	3,300	戸籍・住民票・登記事項証明書等、1通毎に
申請後の不備対応のための管轄警察署訪問	2,200～27,500	申請・交付車庫受領のための訪問ではない場合
OSS車庫受領（熊本中央・東・南警察署管轄）	2,200	受取り可能日から2営業日以内に受領
OSS車庫受領（県警本部・熊本北合志警察署）	3,300	受取り可能日から4営業日以内に受領
OSS車庫受領（上記以外の管轄警察署）	5,500～30,800	管轄署により金額が異なります 受領まで1週間程度

下記事項を必ずご確認の上、ご依頼いただきますようお願い申し上げます。

1. 本拠の位置・保管場所の位置は必ず地図上で特定してください
 2. 申請者が個人の場合には、必ずフリガナを記載してください
 3. 代替車両の有無を必ず記載してください
 4. 代替車両がある場合には、必ず車台番号を記載してください
 5. 申請者・承諾者の電話番号は必ず記載してください
 6. 駐車場の枠番号及び契約台数（駐車可能台数）を必ず記載してください
 7. 単身赴任の場合の申請は、必ず事前に管轄警察署に相談し、必要書類の確認をしてください
 8. 法人で、申請者＝本社、本拠＝営業所の場合、所在証明及び営業所の電話番号が必要です
 9. 代替車両について特に指示がない場合には、代替なしにて申請させていただきます
 10. 申請者からの車庫申請のための委任状を添付してください（押印不要）
 11. 現地調査や承諾書取得が必要な場合、申請まで時間がかかります。お急ぎの場合には、書類完備でのご依頼をお願いいたします。
- 当事務所では、遠方の管轄警察署宛の申請については、取次制度を利用しているため、管轄署へ直接申請・取得のための訪問をしておりません。そのため、申請後の不備（住所・地番の相違、承諾者相違、単独所有・共有の相違、台数オーバー等）が発生した場合、現地警察署への訪問が必要となり、遠方加算（別紙距離加算表参照）が発生し、費用的にも日数的にも余計にかかってしまいます。ご依頼前に必ず上記注意事項をご確認いただき、申請後の不備がないよう手続きを進めさせていただければ幸いです。